

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0659-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
IDENTIFICACIÓN:	1.144.100.442 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232080
RESERVA:	No. RPC. 4500359648
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No.4162.010.26.1.0659 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Llevé a cabo la sesión de clases requerida para la intervención de los estudiantes en su siguiente jornada.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Presenté el cronograma de actividades F021, fundamental para el desarrollo de las actividades del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo programada por el área de fomento donde se trataron temas de inducción en procesos administrativos de cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0659-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- ☐ Realicé la sesión de clases requerida para la intervención de los estudiantes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia) en el cumplimiento de mis obligaciones.
- ☐ Ejecuté el plan de clases donde creé la presentación y comienzos de actividad en el aula de clase del grado 3-2, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia) de la comuna 18, jornada tarde.
- ☐ Realicé intervención de primera hora de la jornada, con énfasis en equilibrio y coordinación, a los estudiantes del grado 2.2 de la Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ☐ Presenté el cronograma de actividades MMDS01.F021 actualizado al mes de marzo, fundamental para el desarrollo de actividades del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ☐ Participé en la mesa de trabajo, programada por el área administrativa de fomento donde se trataron temas sobre lineamientos para la presentación de cuenta de cobro según directrices del área financiera de la Secretaría del Deporte.
- ☐ Asistí a Mesa de trabajo, con los coordinadores zonales, sobre tema de formatos MMDS01.F021, 067 de asistencias y sesión de clase, en el polideportivo Francisco Eladio Ramírez en el barrio Farallones.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Presté apoyo durante mis sesiones de clases asistenciales como lo exige la misión del programa con los niños grado tercero Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ☐ Dirigí la sesión de clases de forma lúdica como parte de la misión del programa Deporte Escolar en la Institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18, en la jornada de la tarde.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0659-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- ☐ Llevé a cabo la clase necesaria para intervenir con los estudiantes de la Institución Educativa Juan Pablo II (sede Álvaro Escobar Navia), cumpliendo con mis responsabilidades.
- ☐ Desarrollé el plan de clases, elaborando la presentación de actividades en el aula del grado 5 de la Institución Educativa Juan Pablo II (sede Álvaro Escobar Navia), ubicada en la comuna 18, durante la jornada de la tarde.
- ☐ Ejecuté intervención de la jornada con énfasis en lateralidad y juegos de trabajo en equipo a estudiantes del grado 2.3. de la institución Juan Pablo II sede Álvaro Escobar Navia, comuna 18.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ☐ Elaboré y Entregué el cronograma de actividades MMDS01.F021, actualizado como elemento clave para el avance del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ☐ Asistí a Mesa de trabajo, con el grupo de formadores, donde realizamos el análisis y revisión del cronograma MMDS01.F021, planificación de sesiones de clase, en el Centro Comercial Centro Sur.
- ☐ Asistí a la capacitación virtual convocada por el área de fomento donde se dieron directrices sobre la entrega de la cuota 3 final, Intercolegiados y plataforma Sider.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Brindé soporte en mis clases asistenciales, en cumplimiento con la misión del programa, trabajando con los estudiantes de quinto grado en la Institución Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia, ubicada en la comuna 18.

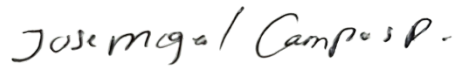
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ☐ Llevé la sesión de clases de manera lúdica, alineándome con la misión del programa Deporte Escolar, en la Institución Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia, ubicada en la comuna 18, durante la jornada vespertina.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0659-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
CEDULA 1.144.100.442
CONTRATISTA